

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na stronie E-zamówienia **Platforma <https://ezamowienia.gov.pl/>**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (usługa społeczna) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.poz.1320 ze zm. )

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

identyfikator postępowania ocids-148610-65d64c66-ed78-4019-8ab8-8be9e298a4c6

ZATWIERDZAM:

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedszkole Nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11, 03-984 Warszawa

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Strona internetowa prowadzonego postępowania: - **Platforma <https://ezamowienia.gov.pl/>**

### **POSTĘPOWANIE:**

**Na wskazanych stronach będą umieszczane także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Dodatkowo na stronie internetowej: <https://przedszkole370.pl/>**

## **III ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:**

p370@eduwarszawa.pl

## **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (usługa społeczna), w związku z art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisów ustawy Pzp.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia ani zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.
18. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Pzp
19. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. W sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

## VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywne przygotowanie i dostawa posiłków dla Przedszkola nr 370 „Orderu Uśmiechu” w Warszawie. -usługa cateringowa”

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne przygotowywanie i dostawa posiłków dla Przedszkola nr 370 „Orderu Uśmiechu” w Warszawie.
2. Wykonawca będzie wносił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w okresie od 01-07-2026 do 17-07-2026 znajdujących się **pod adresem:**  
**Przedszkole nr 407 ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2 w Warszawie oraz**  
**Przedszkole nr 198 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajeczne Przedszkole ul. Grzegorza Przemyka 5 w Warszawie,**  
zaś w okresie od 01-09-2026 do 31-12-2026 Wykonawca będzie wносił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego pod adresem:  
**Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 w Warszawie.**
3. Przedmiot Umowy obejmuje: **sporządzenie i dostawę trzech posiłków dziennie** tj. śniadania z owocem, obiadu dwudaniowego (zupa 250 ml + drugie danie z surówką) i podwieczorku wraz z napojem do każdego posiłku (np. herbata, kompot, kakao) **łącznie zestawem dziennym.**

4. Posiłki będą dostarczane w zbiorczych naczyniach, z rozdzieleniem na grupy a dania przygotowane zgodnie z wymogami diet eliminacyjnych będą pakowane w oddzielne jednorazowe pojemniki; całość będzie umieszczona w termoportach - które muszą zapewniać utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku i napojów. Pojemniki do transportu posiłków powinny gwarantować szczelne zamknięcie, nie mogą być popękane, zgniecione czy w inny sposób uszkodzone. Opakowania wykorzystywane w dostawie powinny posiadać stosowne atesty i być dopuszczone do kontaktu z żywnością.
5. Przewidywana liczba zestawów posiłkowych wynosi w okresie 01-07-2026 do 17-07-2026 (13 dni x 339 zestawów = 4407 sztuk) oraz w okresie od 01-09-2026 do 31-12-2026 (84 dni x 291 zestawów = 24 444), **łącznie: 28 851 sztuk zestawów posiłkowych.**
6. Podane ilości zestawów posiłkowych są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości zestawów posiłkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zestawów posiłkowych.
7. **Zamawiający zastrzega, że gwarantuje Wykonawcy w przypadku zmniejszenia ilości zestawów posiłkowych, że gwarantowana wartość zapłaty to 60% ceny brutto zawartej w ofercie.**  
**Zmniejszenie ilości zestawów posiłkowych może wynikać**
  - ze zmieniającej się liczby podopiecznych korzystających z wyżywienia,
  - zmiany ilości poszczególnych produktów wymaganych jadłospisem.
8. Zamawiający zastrzega, że może do 10% zwiększyć wartość ceny brutto zawartej w ofercie, jeśli będzie zachodzić konieczność zwiększenia ilości zestawów posiłkowych.
9. Cena jednostkowa zestawów posiłkowych standardowych i dietetycznych jest taka sama. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszt produktów, przygotowania posiłku, dostawy i rozładunku posiłku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Cena brutto zestawu dziennego posiłku a także dostawy będzie stanowiła wartość brutto oferty.
11. Liczba wydanych miesięcznie zestawów posiłkowych przemnożona przez jednostkową cenę posiłku stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
12. Kody cpv: 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół, 55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych, 555212000-0 usługi dowożenia posiłków.
13. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/. Zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku, z tym, że zamówienie złożone w piątek dotyczyć będzie poniedziałku w następnym tygodniu. Zamawiający w zamówieniu określi liczbę i rodzaj zamawianych zestawów posiłkowych tj. zestawów posiłkowych z podziałem na posiłki standardowe i dietetyczne.

14. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku: śniadania w godzinach 08:30-09:00, obiady i podwieczorki w godzinach 11:30-12:00. Wykonawca sporządza i dostarcza posiłki samodzielnie, własnym transportem i we własnych opakowaniach.
15. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w siedzibach:
  - a) **Przedszkole nr 407 ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2 w Warszawie** (podjazd bezpośredni do budynku i dostawa na piętro windą towarową) **oraz**
  - b) **Przedszkole nr 198 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajeczne Przedszkole ul. Grzegorza Przemyska 5 w Warszawie** (podjazd pod budynek i dostawa windą towarową)
  - c) **Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W Umińskiego 11 W Warszawie** (podjazd pod budynek i wniesienie po schodach – 8 stopni, brak windy)
16. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego. Posiłki dostarczane będą w dostosowanych do tego celu pojemnikach, gwarantujących utrzymanie temperatury dań gorących (zupa 250 ml - min. 75°C, drugie danie – min. 65°C, herbata – min. 80°C, dania zimne - 4°C do 15°C) przez okres minimum 2 godzin od momentu dostawy.
17. Wykonawca dostarczy certyfikat potwierdzający dopuszczenie opakowania do kontaktu z żywnością.
18. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. (Dz. U. z 2024 poz. 1194) Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
19. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Wykonawca oświadcza, że normy są mu znane. Jakość produktów spożywczych, z których sporządzane są dostarczane posiłki, winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego w posiłkach mięsa. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić etykiety, z produktów które zostały wykorzystane do produkcji posiłków zakupionych jako produkt gotowy lub półprodukt.
20. Zamawiający we własnym zakresie wydaje jednostkowe posiłki.
21. Dostarczane posiłki będą świeże (sporządzane w dniu dostawy), pełnowartościowe, należytej jakości. Dostarczone posiłki muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczanych

posiłków/produktów (ukryte i jawne) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego posiłku (produktu) we własnym zakresie i na własny koszt.

23. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości posiłków, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników itp., Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie lub ustnie (jeśli wady są możliwe do stwierdzenia przy odbiorze), potwierdzonego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania 20-dniowych jadłospisów z rozbiem na posiłki standardowe i dietetyczne wraz z określeniem gramatury potraw, uwzględniających racje pokarmowe i ich wartość kaloryczną, zawartość składników odżywczych, soli mineralnych zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania Umowy.
- ~~25.~~ **Wykonawca musi uwzględnić w planowanych dostawach posiłków zalecenia wynikające z ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA) z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.**
26. Do jadłospisu powinna być załączona receptura zawierająca nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw wchodzących w skład jednej porcji planowanych posiłków zgodnie z Zarządzeniem nr 6244/2014 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa. Jadłospis powinien być przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.
27. Posiłki muszą być urozmaicone, smaczne i estetyczne, uwzględniające zapotrzebowanie na posiłki dietetyczne dla poszczególnych dzieci (np. bezglutenowe, bezmleczne, bez cukru, bez wołowiny, bez wieprzowiny, bez ryb, bez owoców itp.) oraz powinny być łatwe do rozdrobnienia (odpowiednie dla dzieci niepełnosprawnych).
28. Jadłospis musi być podpisany i opieczetowany przez osobę ze strony Wykonawcy posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka.
29. Świadczenie usług żywieniowych przez Wykonawcę (sporządzenie i dostawa posiłków) powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz

zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących wyposażenia (stan techniczny i sanitarny pomieszczeń oraz urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów oraz zakresie jakości usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

## **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod **adresem** **<https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy .....  
identyfikator postępowania ocds-148610-65d64c66-ed78-4019-8ab8-8be9e298a4c6

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)**. **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga **posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.**

oraz **zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”**.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [kierownik.p370@eduwarszawa.pl](mailto:kierownik.p370@eduwarszawa.pl) , nie **dotyczy składania ofert**
11. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie



podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

## **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia, w zakresie procedury - Pani Edyta Łania (adres mailowy: [kierownik.p370@eduwarszawa.pl](mailto:kierownik.p370@eduwarszawa.pl))

## **IX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **X. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ:**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę/osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Wymóg dotyczy osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - w zakresie wykonywania czynności bezpośrednio związanych z przygotowywaniem, gotowaniem, pakowaniem, wydawaniem posiłków, czyli tzw. pracowników kuchni;
  - w zakresie transportu przygotowywanych posiłków do Zamawiającego – przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Dietetyka. Dietetykiem jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację zgodną z opisem §15 umowy zał. nr 4

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 i 10 ustawy Pzp, tj:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji str. 7 wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie składa wykonawca zgodnie z zał. nr 3**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

- a) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

3. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859) , z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie 3.

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca składa Oświadczenie zgodnie z Zał. nr 3
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca składa Oświadczenie zgodnie z Zał. nr 3
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca składa Oświadczenie zgodnie z Zał. nr 3
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają zdolność techniczną – wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonali: jedną usługę cateringową rozumianą jako jedna umowa: polegającą na sporządzeniu i dostawie trzech posiłków dziennie tj. śniadania z owocem, obiadu dwudaniowego i podwieczorku o wartości 500 000 zł brutto na rzecz jednego podmiotu. Wykonawca składa wraz z ofertą zał. Wykaz usług zgodnie z wzorem zał. nr 8**

4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Dietetyka. Dietetykiem jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą, w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra. **Zał. Nr 5** Wykonawca, w przypadku zmiany osoby Dietetyka wskazanego w złożonej ofercie, musi uzyskać zgodę Zamawiającego na taką zmianę, przedkładając Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tej osoby.

**5. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowy środek dowodowy: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach dot. podstaw wykluczenia z postępowania zał. nr 7 zgodnie z § 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy**

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**1. Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy PZP dotyczące braku podstaw wykluczenia zał. nr 3**

**2. Oświadczenie wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**- Oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę Dietetyka wskazanego w złożonej ofercie zał. nr 5**

**-Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem odpowiednio ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 8 do SWZ oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy- **na potwierdzenie spełniania warunku** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należyście wykonali: jedną usługę cateringową rozumianą jako jedna umowa: polegającą na sporządzeniu i dostawie trzech posiłków dziennie tj. śniadania z owocem, obiadu dwudaniowego i podwieczorku o wartości 500 000 zł brutto na rzecz jednego podmiotu.

**3. Oświadczenie zał. nr 7 na wezwanie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu dot. niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Rozdziale IX, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani

nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający żąda załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2 Rozporządzenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zał. nr 7

#### **XV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” w Warszawie (Administrator). Dane kontaktowe Administratora: ul. W. Umińskiego 11, 03-984 Warszawa, tel. 22 613-87-69, p370@eduwarszawa.pl Dane osobowe wykonawców są wykorzystywane przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”, dane osób wskazanych do kontaktów - w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - “przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora” Podanie danych osobowych w



zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przez Administratora. Odmowa ich podania wiąże się z konsekwencjami prawnymi wynikającymi z ustawy. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji. W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki jest Biuro Finansów, które wspiera jego działalność od strony płacowej, księgowej i administracyjno-prawnej. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl). INFORMACJA DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU PRZY ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem wykonawców w związku z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w umowie (imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:** Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2. Przygotowanie oferty**
  - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - b) Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
  - c) Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na **Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

- d) Wykonawca składa tylko jedną ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty, o których mowa XI i XII rozdział SWZ. **Zamawiający nie zastosował interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, co oznacza, że w trakcie składania oferty Wykonawca otrzyma komunikat informujący, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz, że plik z Formularzem Ofertowym opracowany na podstawie załącznika nr 1 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy zignorować obydwie te komunikaty i potwierdzić wolę kontynuacji.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!. Wykonawca składa zał. nr 1,3,5,6 (jeśli dotyczy),8, Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- e) Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Przewidywana liczba zestawów posiłkowych wynosi w okresie 01-07-2026 do 17-07-2026 (13 dni x 339 zestawów = 4407 sztuk) oraz w okresie od 01-09-2026 do 31-12-2026 (84 dni x 291 zestawów = 24 444 sztuk), łącznie: 28 851 sztuk zestawów posiłkowych.**
5. **Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto zestawu, następnie mnoży przez liczbę ogólną posiłków 28 851 i wartość ta będzie stanowiła wartość brutto usługi.**
6. Cena jednostkowa posiłków standardowych i dietetycznych jest taka sama. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszt produktów, przygotowania posiłku, dostawy i rozładunku posiłku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej Części oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60 % - Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

najniższa cena ofertowa

$C = \text{-----} \times 100 \times 60\%$

cena ofertowa w ofercie ocenianej

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) **KRYTERIUM WYMAGANIA NA PODSTAWIE REKLAMACJI**

a) W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości posiłków, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników itp., Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie (NOTATKA) ZA CO OTRZYMA 40 PKT. W KRYTERIUM

b) W przypadku dłuższego terminu niż godzina wykonawca otrzyma 0 pkt.

$C+P$  = suma przyznanych punktów w kryterium cena i kryterium reklamacja

**Suma przyznanych punktów w kryterium cena i sposób dostawy będą sumowane.**

3) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże drugiego kryterium Zamawiający przyjmie, iż jest to termin wskazany w pkt. 2 B) Rozdziału XVIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca otrzyma – 0 punktów

4) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XVI niniejszej specyfikacji do dnia 18.05.2026 r do godz. 11.00

2. Termin otwarcia ofert - Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.05.2026 r do godz. 11.10

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilną należy przedłożyć wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art.866KC)W przypadku , gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej , pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną , skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXII. TERMIN WIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 16.06.2026 r.

**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XXIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

#### **UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SWZ.
  2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy.
  3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
  4. Przy podpisywaniu umowy wykonawca przedstawi polisę ubezpieczeniową zgodnie z zapisem Umowy
- § 11

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp z uwzględnieniem działu IV Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi p.z.p (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty (wzór)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenia (wzór)dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału\_w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. Dietetyka

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w zał. nr 3

Załącznik nr 8 – Wykaz usług